



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №6

Скопец — Ю.А. Скопец

«*06*» *ноября* 2007 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
г. Ачинска Красноярского края**

I. Общие положения

(Место Управляющего совета в системе управления школой)

- 1.1. Школьные советы нужны в качестве органа, объединяющего ученика, учителя, родителя. Это школа гражданственности и демократии для наших детей. Это и объективный показатель для оценки качества работы педколлектива.
- 1.2. Управляющий совет (в дальнейшем УС) ежегодно устанавливает и обнаруживает (в т.ч. в публичном отчете школы) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в школе.
- 1.3. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.4. УС является главным органом управления школой в период между собраниями общешкольной конференции. УС подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления.
- 1.5. Директор осуществляет непосредственное управление школой. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью школы. Директор является генеральным управляющим в период между собраниями УС. Директор подчиняется решениям УС, как главного органа в системе управления школой, в соответствии с разграничением полномочий между директором и УС. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе школы.
- 1.6. УС является одной из форм непосредственного осуществления местным населением своей власти в части общего образования нового поколения. Органы местного самоуправления: принимают решение о создании УС (закрепляя в договоре между школой и Учредителем), делегируют для работы в УС своего представителя, регистрируют сформированный УС и взаимодействуют с ним, как с главным органом управления школой.
- 1.7. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Решениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
 - Уставом города Ачинска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом образовательного учреждения, локальными актами и настоящим Положением.

1.8. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.8.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.8.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.8.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.8.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей учащихся;

1.8.5. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения, привлеченных родительских средств и средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.8.6. Содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.8.7. Содействия реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенции Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения. Может предлагать изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Согласовывает «школьный компонент» государственного образовательного стандарта и профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения). Принимает решения по режиму работы школы: устанавливает продолжительность учебной недели (5-ти дневная, 6-ти дневная), время начала и окончания занятий;

2.3. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся; утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

- 2.4. Утверждает пакет программных документов образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- 2.5. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:
- Коллективный договор;
 - Правила для учащихся;
 - Правила внутреннего распорядка;
 - Положение о промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле успеваемости и переводе учащихся;
 - Инструкции по правилам техники безопасности, противопожарной защиты и охраны труда;
 - Должностные инструкции для работников Школы;
 - Приказы и распоряжения директора Школы;
 - Положение о премировании работников;
 - Положение о доплатах и надбавках;
 - Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
 - Программа производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;
 - Положение о методическом объединении учителей;
 - Положение о кабинетах;
 - Положение о педагогическом совете школы;
 - Положение о УС.
- 2.6. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.7. Принимает решение по согласованию с Учредителем об открытии классов компенсирующего обучения, а также специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии;
- 2.8. Принимает решение по согласованию с педагогическим советом о проведении ежегодной промежуточной аттестации учащихся в различных формах экзаменов или зачетов по отдельным предметам, начиная с 5 класса;
- 2.9. Рассматривает возможности оказываемых образовательных услуг введением платных дополнительных услуг за счет финансирования из внебюджетных источников;
- 2.10. Устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического,

административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.12. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школа, определяет направления и порядок их расходования;

2.13. Утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.14. Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

2.15. Утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.16. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создается в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей обучающихся всех классов:

- конференция родителей учеников начальной школы,
- конференция родителей учеников школы 2-3 ступени,

По итогам выборов в Совет входят:

- директор школы – 1;
- управляющие от родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов – 3;
- управляющие от педагогических работников школы – 3;
- управляющие от обслуживающего персонала школы – 1;
- управляющие от обучающихся третьей и второй ступеней общего образования – 2;
- управляющие от органов местного самоуправления (представитель учредителя) – 1;
- управляющие от местного сообщества – 2.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3.5. В состав Совета по должности входит директор Школы.

- 3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.
- 3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и проводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для предоставления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. Доплата секретарю УС производится на основании Положения о материальном стимулировании работников школы.

- 3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения об Управляющем совете».

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый

состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Проверка и регистрация состава Управляющего совета учредителем школы.

4.1. Учредитель вправе отклонить предложенный школой состав УС полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников, а так же в случае выяснения невозможности участия персоны в составе УС на основании ограничений.

4.2. УС школы считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания учредителем приказа о регистрации УС и его персонального состава.

4.3. Участник УС должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в УС, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное поручение, продвигая свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

4.4. Участник УС вправе посещать учреждение в любое время.

Управляющие от:

- родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов
- органов местного самоуправления (представитель учредителя)
- местного сообщества обязаны согласовывать время и цель своего посещения с директором школы.

4.5. Участник управляющего совета действует в своем учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об управляющем совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника управляющего совета.

Участник УС может принимать решение (совершать действие) от имени УС (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения УС (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник УС действует в интересах учреждения и его управляющего совета не как полномочный представитель управляющего совета, а как частное лицо.

4.6. УС вправе временно отстранить любого своего участника от работы в управляющем совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. УС может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- управляющий от работников учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства.
- управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника управляющего совета.
- управляющий действовал вразрез с интересами учреждения и управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации учреждения, управляющего совета, участника управляющего совета.
- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

Порядок временного отстранения участника управляющего совета должен содержаться в положении об управляющем совете, его комиссиях и комитетах.

4.7. Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника управляющего совета:

- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем
- неоднократно действовавшего в разрез с интересами учреждения и управляющего совета.

4.8. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава управляющего совета его участника принимается на полном собрании управляющего совета. Порядок принятия такого решения должен содержаться в положении об управляющем совете. Председатель управляющего совета направляет ходатайство и решение управляющего совета учредителю.

4.9. Полномочия участника управляющего совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

4.10. Участник управляющего совета имеет право выйти из состава управляющего совета до истечения срока полномочий управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю управляющего совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава управляющего совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

4.11. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления и непосредственно перед учредителем о поощрении участника управляющего совета.

4.12. Органы местного самоуправления (в том числе, учредитель) письменно уведомляют работодателей участников УС о том, что их работники исполняют почетное общественное поручение в интересах местного сообщества. В своем письменном уведомлении органы местного самоуправления предлагают заключить договор между ними и работодателем

о совместной поддержке работодателем и органами местного самоуправления деятельности конкретного участника УС школы.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Председатель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

5.2. Председателем является участник управляющего совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, закрепленном положением об управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, директору учреждения и учредителю.

Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное собрание управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.5. Группа участников управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю управляющего совета с требованием созыва полного собрания управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.6. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.7. Заместителем председателя является участник управляющего совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, закрепленном положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.

5.8. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

5.9. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.10. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5.11. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании управляющего совета директором учреждения. Участники управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет избирает секретаря. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.

5.12. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечить эффективную организацию работы управляющего совета, его комитетов и комиссий.

6. Организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающихся из Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

6.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность Управляющего совета.

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме сове особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

8.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. УС, как коллегиальный орган, обладает юридической самостоятельностью и суммой властных полномочий по отношению к школе.

8.4. Участники УС не имеют властных полномочий по отношению к школе, за исключением случая, когда УС официально делегирует участнику исполнение какого-либо своего полномочия.

8.5. Будучи участниками коллегиального органа, управляющие не несут персональной юридической ответственности за решения УС.

8.6. УС обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению школой.

8.7. УС несет, как коллегиальный орган, в установленном законодательством РФ и Красноярского края, ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции Уставом школы или принятие решений нарушающих законодательство РФ и Красноярского края, Устав школы.

8.8. Решения (действия) комитетов и комиссий УС расцениваются как решения принятые от имени УС.

8.9. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.10. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет обязуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета в суде.

8.11. УС считается недееспособным с момента издания учредителем приказа о роспуске его действующего состава.

8.12. После получения приказа учредителя УС обязан на своем полном собрании принять решение о прекращении своей деятельности.

9. Отношения Управляющего совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями в школе и участниками школьного и местного сообществ.

- 9.1. Директор учреждения, как обязательный участник управляющего совета определяет его решения в порядке, определенном положением об управляющем совете.
- 9.2. Директор, как юридическое лицо, осуществляющее непосредственное управление учреждением подчиняется решениям управляющего совета в пределах разграничения полномочий между управляющим советом и директором, закрепленным уставом учреждения.
- 9.3. Управляющий совет (его комитеты и комиссии) не вправе вмешиваться в непосредственное управление учреждением, осуществляемое директором. В период между собраниями управляющего совета (его комитетов и комиссий) участники управляющего совета подчиняются текущим решениям директора учреждения.
- 9.4. Отношения управляющего совета с общешкольной конференцией, педагогическим советом, собранием трудового коллектива, родительскими комитетами, классными управляющими собраниями и иными органами школьного управления регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным уставом учреждения и конкретизированным в положении об управлении муниципальным общеобразовательным управлением.
- 9.5. Органы школьного управления вправе приглашать к совместной работе персонально участников управляющего совета, а также его комитеты и комиссии.
- Управляющий совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе персонально участников органов школьного управления, любых иных участников школьного и местного сообществ, работников органов местного самоуправления.
- 9.6. В учреждении оформляется место (в том числе, и на сайте учреждения) информирования школьного сообщества о составе, решениях и работе управляющего совета, его комитетов и комиссий.
- 9.7. Управляющий совет является основным субъектом публичного доклада школы о состоянии и перспективах общего образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 9.8. Управляющий совет является неотъемлемым участником всех процедур проверки школы органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Трущерово и,
прошировано и
определено негати
13 страниц.

директор МОУ

СОШ № 6

ЮА

Степанов

