



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Красноярском крае

Семафорная ул., 433/2, г. Красноярск, 660059
Тел.: 8(391) 228-87-20, 228-86-81
Факс: 8(391) 265-46-15, 245-65-18
git24@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2017-1/299/386/31/3

" 20 " ноября 2017 г.

Микрорайон 7-й., строение 16., г. Ачинск,
Красноярский край, Россия, 662150.
(место составления предписания)

Кому: директору МБОУ «Средняя школа №6» Скопец Юрию Алексеевичу
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Разработать, утвердить и расписать программы по охране труда для проведения первичного (повторного) инструктажа, а именно: – программу по охране труда в должности дворника; – программу по охране труда в должности лаборанта; – программу по охране труда в должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; – программу по охране труда в должности инструктора по физической культуре; – программу по охране труда в должности уборщика	28.12.17

	<p>служебных помещений; Основание: ст. 212 ТК РФ, п. 2.1.2, 2.1.4 Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка о</p>	
2	<p>В программе вводного инструктажа утвержденной 30.08.2016г., прописать информирование работников о полагающихся им СИЗ. Основание: ст. 212 ТК РФ, п. 9 «Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и др. СИЗ», утв. Приказом Минтруда и соцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н.</p>	28.12.17
3	<p>Ввести в штатное расписание, штатную единицу специалист по охране труда. Основание: ст. 217 ТК РФ.</p>	31.01.18
4	<p>Согласно приказа (распоряжения) о приеме работника на работу №164 от 16.10.2017г. ознакомить Романову Ирину Александровну. Согласно приказа (распоряжения) о приеме работника на работу №163 от 04.10.2017г. ознакомить Логинову Наталью Георгиевну, Немеро Ирину Леонидовну. Согласно приказа (распоряжения) о приеме работника на работу №161 от 02.10.2017г. ознакомить Архипову Светлану Владимировну. Согласно приказа (распоряжения) о приеме работника на работу №140А от 04.09.2017г. ознакомить Леушину Елену Фаридовну. Согласно приказа (распоряжения) о приеме работника на работу №133 от 01.09.2017г. ознакомить Лямина Юрия Павловича. Согласно приказа (распоряжения) о приеме работника на работу №131 от 01.09.2017г. ознакомить Морозову Ирину Владимировну. Основание: ст. 68ТК РФ.</p>	28.12.17
5	<p>Завести личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, а именно: 1) Самодуровой Тамары Егоровны в должности «уборщик служебных помещений». 2) Круглова Михаила Александровича в должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий». Основание: ст. 212 ТК РФ, п.24 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».</p>	28.12.17
6	<p>В личной карточки учета выдачи СИЗ Самодуровой Тамары Егоровны в должности «уборщик служебных помещений» прописать: 1) номер личной карточки учета выдачи СИЗ. 2) наименование типовых норм по которым производится выдача СИЗ. 3) пункт типовых норм по которому производится выдача СИЗ. 4) дата поступления на работу. 5) наименование выдаваемых СИЗ, а именно: перчаток с полимерным покрытием 6 пар в год; перчатки резиновые или из полимерных материалов 12 пар в год. Основание: ст. 212 ТК РФ, п. 13, 34 «Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и др. СИЗ», утв. Приказом Минтруда и соцразвития РФ от 01.06.09г. № 290н.</p>	28.12.17

7	<p>В трудовом договоре № 85/17 от 02.10.2017г. заключенного с Архиповой Светланой Владимировной в должности «уборщик служебных помещений» прописать: условия труда на рабочем месте.</p> <p>В трудовом договоре № 11/2015 от 09.02.2015г. заключенного с Качановой Людмилой Николаевной в должности «сторож (вахтер)» прописать:</p> <p>1 – условия труда на рабочем месте; 2– место работы.</p> <p>В трудовом договоре № 79Д/17 от 04.09.2017г. заключенного с Чибриковой Ириной Львовной в должности «уборщик служебных помещений» прописать:</p> <p>1 – условия труда на рабочем месте. 2– место работы.</p> <p>Основание: ст. 22, 57, 212 ТК РФ.</p>	31.01.18
8	<p><u>Отрадных Юлии Владимировне</u> в должности «дворник». <u>Смольниковой Наталье Николаевне</u> в должности «дворник». <u>Архиповой Светлане Владимировне</u> в должности «уборщик служебных помещений» провести предварительный медицинский осмотр.</p> <p>Ладушкиной М.А., Семиной И.В.</p> <p>Основание: ст. 76, 212, 213 ТК РФ, п. 1,2,4,5,6,7,9 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования) и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».</p>	28.12.17

О выполнении предписания сообщить по адресу:
660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, д.433/2

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 28.12.17; 31.01.18 с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден директор МБОУ «Средняя школа №6» Скопец Юрий Алексеевич

20.11.2017г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Красноярском крае, Данилин В.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

20.11.2017г.

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получила

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание,

подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, директор МБОУ «Средняя школа №6» Скопец Юрий Алексеевич

20.11.2017г.

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда Данилин В.С.

20.11.2017г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

Государственный инспектор труда Данилин В.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)