

Рассмотрено
педагогическим советом
«30» августа 2017г.
Протокол №1



«Утверждаю»
директор МБОУ
«Средняя школа № 6»
Ю.А. Скопец
Приказ № 320
«30» августа 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания учащихся

МБОУ «Средняя школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработана в соответствии с законом РФ «Об образовании», законом РФ от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления администрации г. Ачинска Красноярского края за № 179-п от 06.07.2009г., Уставом МБОУ «Средняя школа № 6» и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

1.2. Положение регулирует отношения между МБОУ «Средняя школа № 6», управлением образования Администрации г. Ачинска, Комбинатом школьного питания и родителями (законными представителями) школьников, организациями питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «Средняя школа № 6».

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ «Средняя школа № 6» являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания.

2.1. Организация питания в МБОУ «Средняя школа № 6» осуществляется силами учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на директора школы.

2.2. Питание в школе может быть организовано как за счёт средств субвенций краевого бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей).

2.3. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт средств бюджета, относятся дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также дети из многодетных семей, дети одиноких матерей (отцов), обучающиеся в МБОУ «Средняя школа № 6», со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

2.4. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счёт средств бюджета.

2.5. Каждый обучающийся (за счёт средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака и обеда) в школе в течение учебного года.

2.6. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.

2.7. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.8. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;
- разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счёт бюджетных средств и т.д.).

2.9. Повар школьной столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.10. В МБОУ «Средняя школа № 6» приказом директора определяется ответственный за:

- осуществление контроля посещения столовой учащимися;
- предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- проверку продуктов по количеству и качеству;
- обеспечение качества питания учащихся;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- дежурство в школьной столовой;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и другой отчётности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;
- выполнение иных функций по усмотрению директора школы.

2.11. Комплексное горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню рационов горячего питания для учащихся МБОУ «Средняя школа № 6».

2.12. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых

продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приёма её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.14. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- контроль прохождением медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчётности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся школы, в пределах своей компетенции.

2.16. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

2.17. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и учёта посещаемости.

3. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счёт средств бюджета.

3.1. Основанием получения учащимся набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака, обеда является заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребёнка (детей) к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета.

3.2. В исключительных случаях отнесение ребенка к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, возможно по письменному представлению классного руководителя ребёнка, обучающегося из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, детей одиноких матерей (отцов), обучающихся в учреждениях, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, на основании акта обследования семьи членами родительского комитета класса.

3.3. Заявления родителей регистрируются в школе и рассматриваются в течение 10 дней на заседании органа самоуправления учреждения (Управляющий совет), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

3.4. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания органа самоуправления школы. При рассмотрении заявлений орган самоуправления учреждения в отдельных случаях, при возникновении сомнений в размере доходов семьи, может запросить документы, подтверждающие основания получения за счет средств бюджета набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, обеда (справки о доходах и составе семьи).

3.5. Директор школы в течение трёх рабочих дней после принятия решения органом самоуправления учреждения, издаёт приказ об утверждении поимённого списка учащихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета.

3.6. На основании приказа директора школы ответственное лицо, назначенное директором учреждения, составляет список детей, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета по форме согласно Приложению № 1 к Порядку, утвержденному Постановлением Главы города и до 20 числа текущего месяца предоставляет указанный список в Комбинат школьного питания города Ачинска Красноярского края.

3.7. Вышеназванный список детей утверждается директором школы ежемесячно, корректируется общеобразовательным учреждением по причине изменения возраста детей, изменения размера прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, изменения имущественного статуса семей, подачи новых заявлений.

3.8. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт учащихся, получающих питание за счет бюджета, ведет учет количества фактически отпущенных обедов, готовит необходимую документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета (Управляющего совета школы), бухгалтера, директора школы, столовой.

3.9. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком

отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

4. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

5.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости

6. Заключительные положения

6.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

6.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.

6.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей под роспись.

6.4. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.