

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Средняя школа № 6»

/Березова Т.А./  
Приказ № 224 от «31» 09 2021.



## Инструкция ответственного за питание обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6»
- 1.3. Ответственный за питание обучающихся назначается и освобождается от должности директором Школы.
- 1.4. Ответственный за питание обучающихся подчиняется непосредственно директору Школы.
- 1.5. В своей работе Ответственный за питание обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный за питание обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка и требования правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогических работников.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности Ответственного за питание обучающихся являются:

- 2.1. Организация горячего питания обучающихся Школы.
- 2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.
- 2.3. Ведение отчетной документации.

### 3. Должностные обязанности

- 3.1. Ответственный за питание обучающихся выполняет следующие должностные обязанности:
  - взаимодействовать с классными руководителями, родителями, школьной столовой по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
  - разрабатывать и реализовывать план работы Школы по организации питания обучающихся;
  - вести ежедневный табель учета обучающихся, питающихся за счет средств родителей;
  - организовывать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.2. Ответственный за питание обучающихся обязан осуществлять контроль за:
  - целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - соответствием рациона питания утвержденному меню;
  - санитарным состоянием пищеблока;
  - организацией приема пищи обучающимися;
  - соблюдением графика работы столовой;
- 3.3. Ответственный за питание обучающихся, совместно с комиссией Школы по контролю за организацией и качеством питания, обязан:
  - периодически осуществлять проверку качества готовой продукции, сроков

- реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации Школы;
  - вносить предложения администрации Школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
  - принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
  - представлять администрации Школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
  - организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и пользе горячего питания.
  - привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

#### 4. Права

Ответственный за питание обучающихся имеет право:

- 4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

#### 5. Условия оплаты

- 5.1. Выполнение функций ответственного за питание обучающихся является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника. Оплата производится из стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ «Средняя школа № 6».
- 5.2. Конкретный размер доплаты за выполнение функций ответственного за питание устанавливается приказом директора школы в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 6» и числа обучающихся в образовательном учреждении на основании решения комиссии по распределению выплат из ФОТ.

С инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«1» 10 2020г.

*Сид*