

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2020

Директор МБОУ «Средняя школа №6»  
А. Берёзова  
Приказ № 219 от 28.08.2020

A circular official stamp of the school. The outer ring contains the text "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" at the top and "КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН" at the bottom. The inner ring contains "МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»" and "г. Ачинск". The center of the stamp contains the text "Средняя школа №6".

**Положение  
об организации внеурочной деятельности учащихся  
МБОУ "Средняя школа № 6"**

Ачинск

2020

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Министерства просвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» и регулирует организацию внеурочной деятельности в МБОУ «Средняя школа № 6».

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса МБОУ «Средняя школа № 6» (далее – внеурочная деятельность), отличная от классно - урочной системы обучения, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной общеобразовательной программы.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель: содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся в соответствии с основной общеобразовательной программой основного общего образования МБОУ «Средняя школа №6».

Задачи внеурочной деятельности:

- создать условия для позитивного общения учащихся в школе и за ее пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах;
- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

### **III. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются МБОУ «Средняя школа № 6» в соответствии с основной образовательной программой ежегодно. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечивать достижение планируемых результатов образования учащихся в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Средняя школа № 6».

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам деятельности: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Наполняемость групп при занятиях внеурочной деятельностью устанавливается в количестве 10-20 человек, возможно посещение занятий целым классом. Группы могут комплектоваться из учащихся как одного, так и разных классов.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором школы. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована на базе МБОУ «Средняя школа № 6», учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, с которыми МБОУ «Средняя школа № 6» заключает договор о сотрудничестве.

4.4. Внеурочную деятельность в МБОУ «Средняя школа № 6» могут осуществлять учителя, другие педагогические работники (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор), педагоги дополнительного образования МБОУ «Средняя школа № 6», а также педагоги МБУ ДО "ЦТИР "ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ".

4.5. Учащиеся, их родители (законные представители) добровольно участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.6. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, Ф.И. учащихся, тема занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка.
- Содержание программы.
- Учебно-тематическое планирование.
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения программы.

5.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОО;
- кем согласована и утверждена программа;
- название программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации;
- составитель программы;
- год разработки.

5.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- Актуальность, цели и задачи реализации программы;
- Планируемые результаты освоения обучающимися программы;
- Формы, методы и способы проверки результатов освоения программы работы (экскурсии, кружки, секции, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, наблюдения и т. д.);

5.3. Содержание программы должно содержать перечень основных разделов, блоков, тем программы и названия дидактических единиц.

5.4. Учебно-тематическое планирование с определением основных видов программы внеурочной деятельности должно содержать:

- разделы программы, темы;
- количество часов;
- может быть представлено в форме таблицы:

5.5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения программы должно содержать:

- материально-техническое обеспечение: учебное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения;
- учебно-методическое обеспечение: учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.

5.6. Технические требования программы.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Действие настоящего положения вступает в силу с момента принятия решения. В данное положение могут вноситься дополнения и изменения.

