

Рассмотрено
педагогическим советом
«30» августа 2017г.
Протокол №1



«Утверждаю»
директор МБОУ
«Средняя школа № 6»
Ю.А. Скопец
Приказ № 320
«30» августа 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-педагогической службе (далее – Положение) определяет организационно-правовую основу деятельности социально-педагогической службы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6».

1.2. Социально-педагогическая служба в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией и законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента РФ, решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней; нормативными актами Минобрнауки РФ; Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Социально-педагогическая служба обеспечивает социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, оказывая психолого-педагогическую и социальную помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.4. Социально-педагогическая служба представляет собой организационную структуру, в состав которой входят социальный педагог школы и классные руководители, главной целью функционирования которой является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды, оказание социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса.

1.5. Социально-педагогическая служба призвана создавать и укреплять взаимодействие семьи и школы в воспитании ребенка; оказывать помощь ребенку в адаптации в сложных социальных условиях; содействовать родителям в воспитании детей; выявлять и способствовать устранению причин, порождающих конфликтные ситуации в детском коллективе и других сообществах, включающих ребенка.

1.6. Социально-педагогическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией школы, психологом, медицинскими работниками, а также родителями (законными представителями) обучающихся, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.7. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;

- комплекс реабилитационных мероприятий (получение образования, определение режима и учебной нагрузки, психолого-педагогическая коррекция, социально-педагогическая и социально-психологическая реабилитация);

- помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.8. Социально-педагогическая служба создается приказом директора школы.

1.9. Руководство социально-педагогической службой осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

2. Цели, задачи и направления деятельности социально-педагогической службы

2.1. **Целями** деятельности социально-педагогической службы являются:

- содействие администрации в создании ситуации социально-психологического комфорта и безопасности личности обучающегося и воспитанника, обеспечивающей сохранение их здоровья и развития личности ребенка;

- создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);

- оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;

- защита ребенка в его жизненном пространстве.

2.2. **Задачи** деятельности социально-педагогической службы:

- обеспечение индивидуального подхода к ребенку;

- социально-педагогическое изучение учащихся;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании ребенка, в формировании у него принципов

взаимопомощи и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- анализ (совместно с психологами) социально-педагогической ситуации в школе, выявление основных проблем и причин их возникновения, путей и средств их решения, методов и форм социально-педагогической работы;

- осуществление посреднической роли между ребенком и его семьей и различными социальными службами, органами, учреждениями, призванными заботиться о детях, а также между школой и социумом, дифференцируя проблемы ребенка и подключая к их решению специалистов-профессионалов различного профиля: социальных работников, психологов, администрацию школы, классных руководителей, воспитателей, педагогов и т.д.;

- организация различных видов социально-ценностной деятельности обучающихся (воспитанников), способствующих установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном здоровье обучающегося (воспитанника), отклонение в его поведении;

- осуществление социальной защиты и помощи детям, оказавшимся в особо трудном положении (из многодетных семей, детей-инвалидов, сирот, находящихся под опекой, беженцев и остальных, нуждающихся в экстренной социальной помощи);

- осуществление социально-защитной работы со всеми детьми, их родителями по различным направлениям.

2.3. Основные направления деятельности социально-педагогической службы:

- социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов в школе;

- реализация и контроль реализации мер социальной помощи и защиты обучающихся (воспитанников);

- осуществление комплекса мероприятий по правовой и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучаемых (воспитанников);

- консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы по вопросам социальной защиты несовершеннолетних.

3. Обязанности и права сотрудников социально - педагогической службы.

3.1. Сотрудники социально - педагогической службы обязаны:

3.1.1. Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка. Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, планом работы социально-психолого-педагогической службы, должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.1.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.1.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

3.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

3.1.5. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

3.2. Сотрудники социально - педагогической службы имеют право:

3.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и т.д.

3.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

3.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

3.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

3.2.5. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся и научно-методического обеспечения службы.

3.2.4. Консультироваться со специалистами других учреждений города.

3.2.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

3.2.9. Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.